

校正書類の再発行・追加発行依頼方法

- ◆校正書類（校正証明書/試験証明書・個別トレーサビリティチャート）の再発行・追加発行は、以下料金にて発行させていただきます。

●校正証明書/試験成績書	料金(1部、郵送費込み)
前回と同じ校正証明書再発行（宛名等のすべての項目が前回と同じ）	3,000円
証明書の宛名変更した書類の追加発行	5,000円
異なる書式の追加発行（当社和文証明書に英文証明書の追加等）	10,000円

●トレーサビリティチャート	料金(1部、郵送費込み)
個別トレーサビリティチャート追加発行	10,000円
登録検査等校正用トレーサビリティチャート追加発行	5,000円

※証明書の再発行は、発行日・宛名等のすべての項目が、前回と同じ校正証明書を発行させていただきます。

※他社で実施した校正証明書の再発行は、実績料金を申し受けます。

※証明書は、6年間保管いたしますが、過去発行の証明書で一部再発行・追加発行できないものもありますこと、ご了承ください。

※トレーサビリティチャートにつきましては、校正時から12ヶ月以内に限り発行いたします。

※試験証明書の発行機種では、個別トレーサビリティチャートの提供ができません。

- ◆再発行・追加発行（紙面）の依頼方法は、次ページの手順にてWe-MeCよりご依頼をお願いします。

1. 証明書再発行・追加発行の依頼方法

Step 1 “校正の依頼/見積”を選択



Step 2 “①ご依頼機器選択”画面の“その他連絡事項”欄に、“証明書再発行と対象の証明書情報”の記載

“その他連絡事項”欄に、“証明書再発行の要望と下記いずれかの再発行・追加発行する証明書の情報を記載ください。

- ・ 受付番号 [Cxxxxxxxx]
- ・ 校正証明書の文書番号、
- ・ 形名・機械番号・校正実施年月

前回の証明書の宛名の変更や異なる書式希望の場合はその旨記載をお願いします。



Step3 ②ご依頼内容

対象の校正種別を選択

Step4 ③依頼選択

We-MeCで再発行・追加発行依頼のため、下記いずれかの“引取を依頼する。”に☑する。

③依頼選択

ご依頼内容	標準校正
形名	MS2720T
機械番号	機械番号不明

●見稿/作業依頼

: 見稿不要で引取を依頼する。
引取後にキャンセルの場合、受入診断料を請求させていただきます。

: 引取を依頼する。(見稿書・契約書・仕様書等を受領済み)
受領済み文書番号

: 引取を依頼する。(保守契約済み/価格決定済み)

: 見稿書の発行を依頼する。現品の引取は見稿回答の後に行う。

: 見稿書の発行を依頼する。現品の引取も同時に依頼する。

: 引取を依頼し、診断後に見稿を発行する。
引取後にキャンセルの場合、受入診断料を請求させていただきます。

Step5 ④お受け渡し方法

引取/返送 ◎希望する

※機器の引取はありませんが、弊社での依頼受付の為、◎希望する を選択願います。

● 配送する
○ 出張を希望する(お客様のところで作業する)

▼ 配送する

引取 希望する ○ 希望しない(ご自身で手配する、または持ち込む)
※引取を希望する場合、送料は当社が負担します

返送 希望する ○ 希望しない(ご自身で手配する、または引き取る)
※返送を希望する場合、送料は当社が負担します

書類別送に、郵送先を記載する。

また、引取先/返送先へ住所の記載もお願いします。

※『書類別送に記載頂きました宛先に、紙の証明書を郵送(日本郵便 レターパック) 致します。』

▼ 書類別送

機器に添付して返却する

登録済みの住所から指定する

書類別送情報の指定項目

会社名 *

部門

郵便番号 *

住所1 *

住所2

住所3

TEL *

内線番号

担当者 *

以上