

校正証明書再発行の依頼方法

2020/4/1

校正証明書（個別トレーサビリティチャートを含む）または試験証明書（紙面）の再発行の依頼方法は、下記手順にてご依頼をお願いします。

※証明書の再発行は、発行日・宛名等のすべての項目が、前回と同じ校正証明書を発行させていただきます。

※証明書の再発行料金：1部 3,000円（郵送費込み）

証明書の宛名を変更して発行する場合は、1部 5,000円（郵送費込み）。

※他社で実施した校正証明書の再発行は、実績料金を申し受けます。

※校正証明書または試験証明書は、6年間保管いたしますが、過去発行の証明書について一部再発行できないものもありますこと、ご了承ください。

校正証明書の再発行依頼手順：

We-MeCの新規依頼で、“その他連絡事項”欄に、対象の校正証明書が特定できる情報をお知らせください。

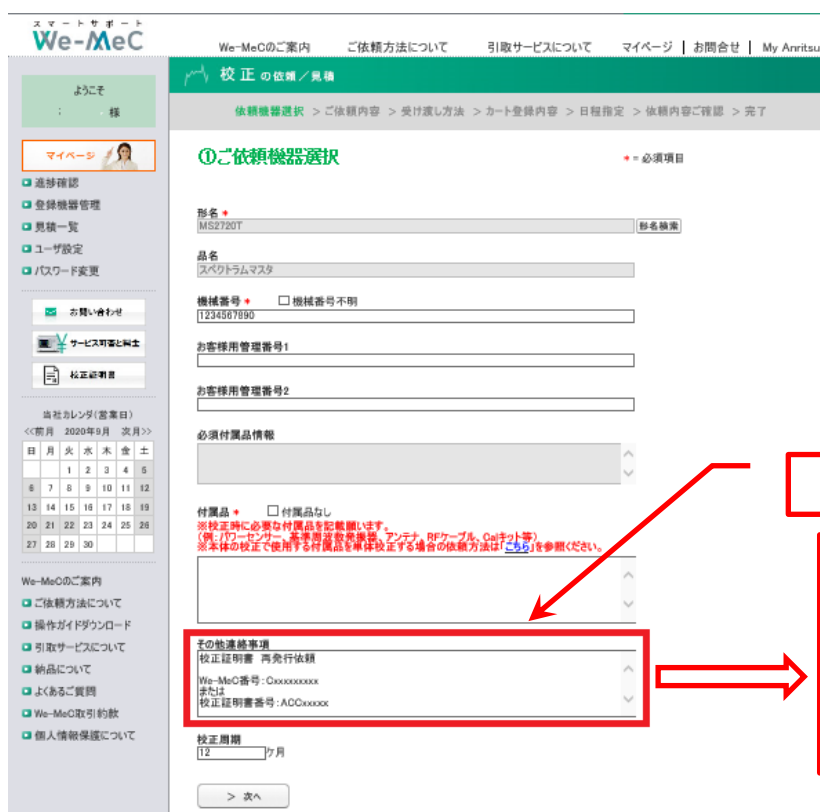
1. 受付番号 [C1xxxxxx]
2. 校正証明書の文書番号
3. 形名・機械番号・校正実施年月

■校正証明書再発行の依頼方法

Step 1 “校正の依頼/見積”を選択



Step 2 “①ご依頼機器選択”画面の“その他連絡事項”欄に、校正証明書の再発行依頼の旨を記載



以上